

## Le damos la Bienvenida al Portal Vincular Industrial

Este documento tiene como objetivo explicar las acciones que podrá desarrollar el usuario del **Portal de Desarrollo de Proveedores del INTI**, de acuerdo con uno de los dos posibles roles a asumir en el sistema: el de **Demandante**.



### Índice:

<b>1.Demandante (acceso de Mi cuenta)</b> .....	<b>2</b>
<b>2.Efectuar Nueva Demanda – Destinatario General</b> .....	<b>3</b>
2.1.Producto .....	4
2.2.Servicio .....	6
<b>3.Efectuar una Demanda a un destinatario particular</b> .....	<b>8</b>
<b>4.Visualización de Mis demandas</b> .....	<b>12</b>
4.1.Pestaña Mis demandas .....	12
4.1.1.Filtros .....	14
4.1.2.Visualización de una Demanda General .....	15
4.1.3.Visualización de la Demanda efectuada a un destinatario particular .....	17
4.2.Pestaña Propuestas Recibidas .....	20
4.2.1.Filtros .....	21
4.2.2.Visualización de una Propuesta Recibida .....	22

## 1- DEMANDANTE

Para acceder a la sección **“Mis Demandas”** haga clic en el botón **“Mi Cuenta”** del menú ubicado en el sector superior derecho de la pantalla:



El sistema mostrará la siguiente pantalla:



Haga clic en **Mis demandas**. En esta Sección podrá observar dos solapas, **Mis Demandas** y **Propuestas Recibidas**, y el botón **Nueva Demanda**.

## 2 – Efectuar Nueva Demanda – Destinatario General

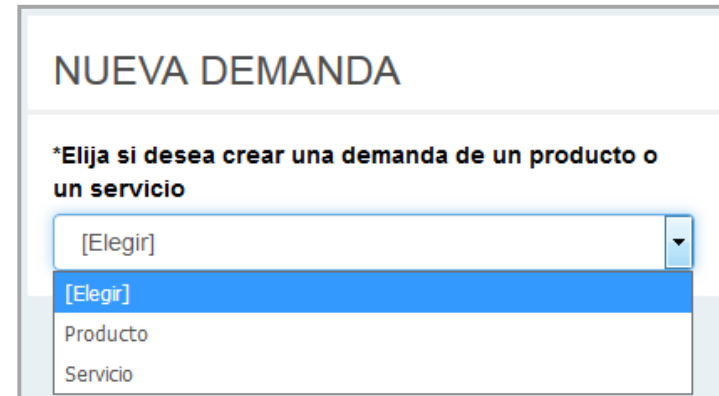
Para crear una nueva oferta, haga clic en el botón



**IMPORTANTE:** Las demandas así publicadas estarán destinadas a todos los usuarios del Portal

El sistema solicitará escoger si la nueva demanda corresponde a un **Producto** o **Servicio**.

De acuerdo a su elección se mostrarán distintas opciones para completar el detalle de su demanda.



NUEVA DEMANDA

**\*Elija si desea crear una demanda de un producto o un servicio**

[Elegir] ▼

[Elegir]

Producto

Servicio

[Ir comienzo](#)

## 2.1 - Producto

Al escoger esta opción, el sistema mostrará los siguientes campos a completar por el usuario:

[← Volver](#)

### Demandas

#### NUEVA DEMANDA DE PRODUCTO

**\*Elija si desea crear una demanda de un producto o un servicio**

Producto

**\*Nombre del producto**

Ingrese el nombre

**\*Descripción del producto**

Caracteres disponibles: 200

**Posición arancelaria NCM (Ayuda)**

**\*Categoría**

[Elegir]

**Marca / s**

Ingrese la / s marca / s, separada / s por coma

**\*Sector industrial**

[Añadir hasta 5]

**Certificaciones del producto**

Ingresar de forma textual

**\*Capacidad de producción requerida**

Use la coma como separador decimal

**\*Unidad para cantidad requerida**

[Unidad]

**\*Tiempo para unidad**

[Tiempo]

[Ir comienzo](#)

**Fecha requerida**

**\*Especificaciones técnicas** (¿Necesita Ayuda?)

Caracteres disponibles: 200

**Otras especificaciones**

Caracteres disponibles: 200

**Adjuntar archivo (tamaño máximo: 5Mb)**

No se ha seleccionado ningún archivo.

[Subir archivo](#)

**Aclaraciones**

Caracteres disponibles: 200

Los campos indicados con un asterisco son obligatorios y deben completarse para poder seguir adelante con el proceso de carga.

### IMPORTANTE:

El sistema permite realizar dos acciones con los datos ingresados.

- **Guardar:** escoja esta opción si desea que la información quede almacenada en su registro “Mis Demandas”. Esta oferta no será visible para ningún usuario del portal.
- **Publicar:** seleccione esta opción si desea que su demanda sea visible para todos los usuarios registrados en el portal.

[Ir comienzo](#)

## 2.2 - Servicio

Al escoger esta opción, el sistema mostrará los siguientes campos a completar por el usuario:

[← Volver](#)

### Demandas

#### NUEVA DEMANDA DE SERVICIO

**\*Elija si desea crear una demanda de un producto o un servicio**

Servicio

**\*Nombre del servicio genérico**

Ingrese el nombre

**\*Descripción del servicio**

Caracteres disponibles: 200

**\*Tipo de servicio**

[Añadir hasta 10]

**\*Sector industrial**

[Añadir hasta 5]

**Certificaciones del servicio**

Ingresar de forma textual

**\*Capacidad de servicio requerida**

Use la coma como separador decimal

**\*Unidad para cantidad requerida**

[Unidad]

**\*Tiempo para unidad**

[Tiempo]

[Ir comienzo](#)

**Fecha requerida**

✕

**Otras especificaciones**

Caracteres disponibles: 200

**Adjuntar archivo (tamaño máximo: 5Mb)**      **Aclaraciones**

No se ha seleccionado ningún archivo

[Subir archivo](#)

Caracteres disponibles: 200

Los campos indicados con un asterisco son obligatorios y deben completarse para poder seguir adelante con el proceso de carga.

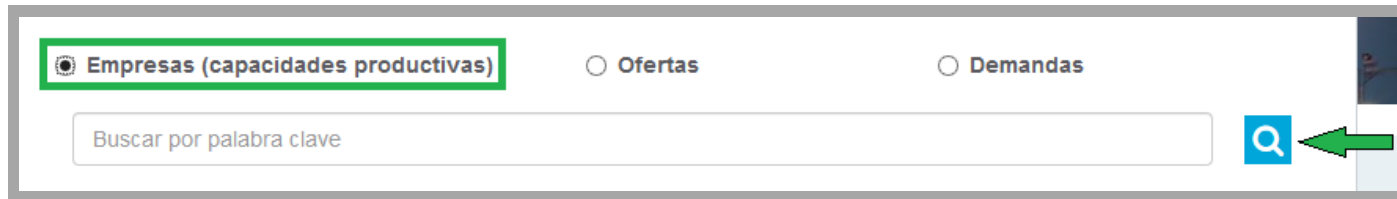
El sistema permite realizar dos acciones con los datos ingresados.

- **Guardar:** escoja esta opción si desea que la información quede almacenada en su registro “Mis Demandas”. Esta oferta no será visible para ningún usuario del portal.
- **Publicar:** seleccione esta opción si desea que su demanda sea visible para todos los usuarios registrados en el portal.

**IMPORTANTE:** Para verificar si algún interesado en satisfacer cualquiera de sus demandas lo ha contactado, utilice la pestaña “**Propuestas Recibidas**”

### 3 - Efectuar una Demanda a un destinatario particular

Para realizar una demanda que tenga como destinatario a un usuario en particular deberá acceder a la ficha de las empresas registradas en el portal. Para ello utilice el motor de búsqueda ubicado en el sector superior de la pantalla, seleccione la opción **Empresas** y haga clic en la lupa de color azul.



The screenshot shows a search interface with three radio button options: 'Empresas (capacidades productivas)', 'Ofertas', and 'Demandas'. The 'Empresas (capacidades productivas)' option is selected and highlighted with a green border. Below the options is a search input field with the placeholder text 'Buscar por palabra clave'. To the right of the input field is a blue search button with a magnifying glass icon, which is highlighted with a green arrow.

El sistema mostrará una pantalla como la siguiente:





**Damian S.R.L**

Razón Social: Damian S.R.L  
2 125  
16 De Julio (1000)  
Buenos Aires

Tel.: (54) 11 4546545  
[damian@aa.com.ar](mailto:damian@aa.com.ar)

Planta Industrial:  
dsf 25  
Arroyo Los Huesos (1004)  
Buenos Aires

Contacto Comercial:  
Damian Gomez  
Dueño  
Tel.: 4724-6200  
[sdafsdf@aa.coma](mailto:sdafsdf@aa.coma)

84


- Ofertas Publicadas
- Demandas Publicadas
- Capacidades Productivas

Realizar una Oferta



**Enviar una Demanda**




Empresas





**Damian S.R.L**  
Damian CoopaÁ  
Empresa Dedicada A La Fabricación De Carrocerías Para Camiones

[VER PERFIL >](#)  



**HORIZONTES**  
Horizontes

[VER PERFIL >](#)  

Haga clic en **VER PERFIL** para acceder al detalle de la empresa.

En el sector izquierdo de la ficha de la empresa encontrará el botón **Enviar una Demanda**.

Haga clic allí. El sistema mostrará una pantalla como la siguiente:

[Ir comienzo](#)

## Enviar Demanda

Enviar demanda a empresa: Damian

Opcionalmente puede buscar y elegir una demanda particular para enviar, o crear una nueva demanda

Buscador de demandas  Estado  Tipo

1

Número	Fecha	Nombre	Tipo	Estado	Enviar
64	18/10/2017	Grupos Electrógenos	Servicio	Publicada	<input type="button" value="Enviar esta Demanda"/>

Tal como lo muestra el ejemplo, existen dos posibilidades de realizar una oferta:

1. **Enviar esta Demanda**, Utilice esta opción para asociar una demanda general guardada o publicada previamente.
2. **Crear Nueva Demanda**, Utilice esta opción para crear una nueva demanda destinada a la empresa seleccionada. El procedimiento de creación resulta idéntico al explicado en el **Punto 1.1 (Producto)** o **1.2 (Servicio)**.

### IMPORTANTE:

Cuando una demanda general se envía y asocia a un destinatario particular, el sistema genera un nuevo registro y asigna el correspondiente número único de identificación.

A modo de ejemplo observe la siguiente pantalla:

[Ir comienzo](#)

Mis Demandas		Propuestas Recibidas (0)						
Producto / Servicio		Todas	Todos					
Nro.	Fecha	Nombre	Tipo	Destinatario	Estado	Acción	Eliminar	
64	18/10/2017	<a href="#">Grupos Electrógenos</a>	Servicio	General	Publicada	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">✕</a>	
65	18/10/2017	<a href="#">Grupos Electrógenos</a>	Servicio	<a href="#">Damian S.R...</a>	<b>Nueva</b>	--	--	

1

Una vez publicada la demanda, podrá generarse una negociación con un interesado, quien le ofrezca, por ejemplo, una reducción en las unidades de producto a proveer.

**IMPORTANTE:**

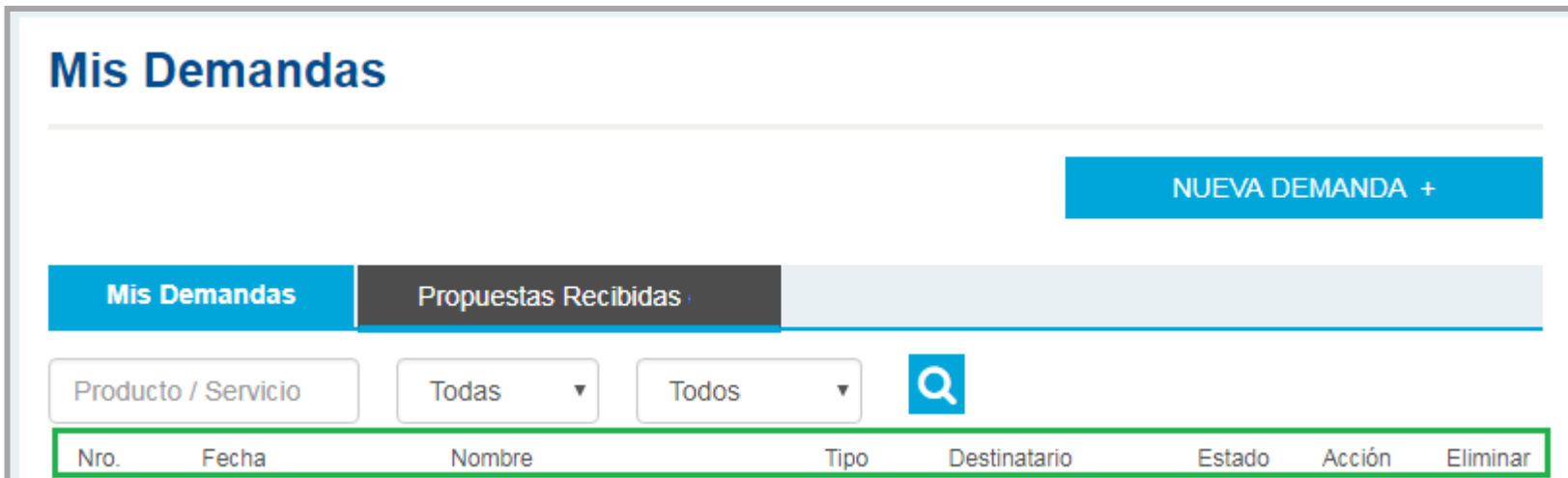
Para verificar si algún interesado en cualquiera de sus demandas lo ha contactado, utilice la pestaña **Propuestas Recibidas**

[Ir comienzo](#)

## 4 - Visualización de “Mis Demandas”

### 4.1 - Pestaña Mis Demandas

Cuando selecciona la pestaña “**Mis Demandas**”, el sistema muestra un listado con todas las demandas realizadas, sean estas destinadas al público en general o a un particular. Los datos que se observan en esta pantalla son:



Nro.	Fecha	Nombre	Tipo	Destinatario	Estado	Acción	Eliminar
------	-------	--------	------	--------------	--------	--------	----------

- Nro**: toda demanda tiene un número único asignado automáticamente por el sistema. Permite identificar la publicación en el portal.
- **Fecha**: muestra la fecha de creación de la oferta en el sitio.
- **Nombre**: refiere al título de la publicación del producto o servicio ofertado.
- **Tipo**: permite identificar si se trata de un **Producto** o **Servicio**.

[Ir comienzo](#)

- **Destinatario:** muestra el destinatario de la oferta. Podrá ser:

1. **General**, si está dirigida a todo el Sitio; o
2. figurará el **nombre de la Empresa** si se trata de una demanda dirigida a un particular.

- **Estado:** Los estados posibles son:

- **Guardada:** es aquella demanda cuyos campos se completaron totalmente, y que el usuario decidió almacenar en el sistema pero no ha publicado aún.
- **Publicada:** aquella demanda con todos sus campos completos y visible para todos los usuarios del portal
- **Incompleta:** es aquella demanda que el usuario decidió guardar sin haber completado todos los campos
- **Nueva:** corresponde a una Demanda que hemos enviado de manera particular, y que esta a la espera de una decisión por parte de la empresa destinataria.
- **Aceptada:** significa que luego del intercambio entre las empresas involucradas, la Demanda ha sido aceptada
- **Rechazada:** significa que, luego del intercambio entre las empresas involucradas, la Demanda ha sido rechazada por el particular.

- **Acción:** La opción **Ver** permite visualizar los detalles de la demanda escogida.

1. Si se trata de una Demanda publicada (visible para todos los usuarios del portal), el demandante podrá:
  - Cambiar los parámetros y valores de la demanda original haciendo clic en el botón **Editar**.
  - Utilizar el botón **Suspender** para ocultar la demanda, que tomará estado de Guardada.
2. Si se trata de una demanda que en la negociación con un particular resultó aceptada o rechazada, sólo será posible visualizar la ficha con los detalles de la publicación.

- **Eliminar:** Haga clic en el ícono ✕ para eliminar la demanda del sistema en forma definitiva.

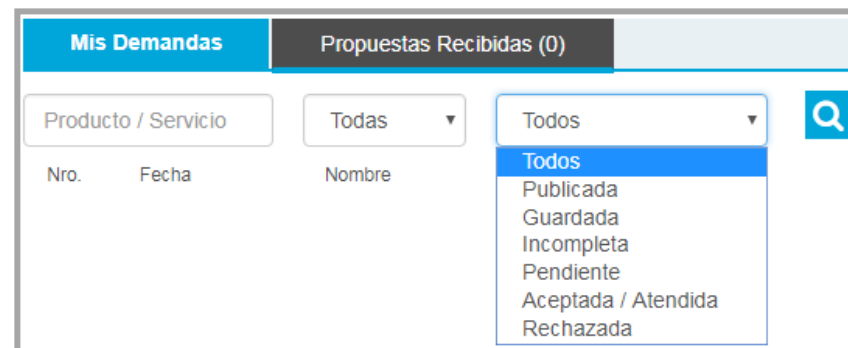
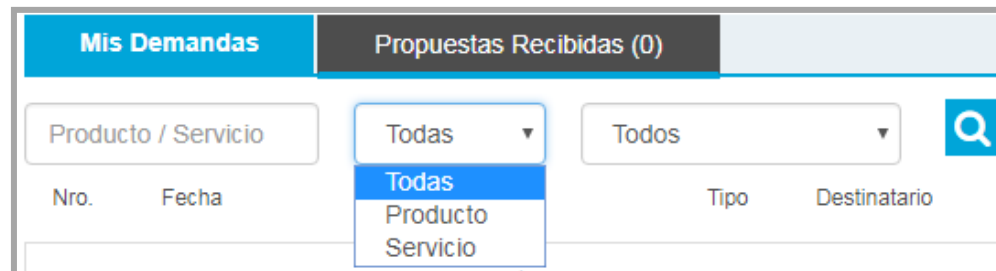
### 4.1.1 - Filtros

A medida que el usuario cree nuevas Demandas la lista se irá incrementando. Por este motivo existen tres tipos de Filtros que facilitan la búsqueda.

Los diferentes filtros pueden combinarse para una búsqueda más precisa. Para ver los resultados deberá hacer clic sobre el ícono azul que muestra una lupa y se encuentra a la derecha del menú de filtros.

- **Filtro 1:** Utilice este filtro para realizar una búsqueda por el **nombre** de la publicación. Puede ingresar una o más palabras.
- **Filtro 2:** ofrece un menú desplegable que permite realizar una búsqueda por **tipo de demanda**.

- **Filtro 3:** utilice este filtro para realizar una búsqueda de acuerdo al **estado** de la publicación. Se desplegará un menú como el siguiente:



#### 4.1.2 - Visualización de una demanda general

Para acceder al detalle de la demanda, haga clic en el **Nombre** de la publicación o utilice la opción **Ver**.

Mis Demandas		Propuestas Recibidas (2)						
Producto / Servicio		Todas ▼	Todos ▼					
Nro.	Fecha	Nombre	Tipo	Destinatario	Estado	Acción	Eliminar	
88	02/11/2017	<a href="#">Ampliación de Oficina</a>	Servicio	<a href="#">Damian S.R...</a>	Aceptada	<a href="#">Ver</a>	--	
87	02/11/2017	<a href="#">Ampliación de Oficina</a>	Servicio	General	Publicada	<a href="#">Ver</a>		
83	31/10/2017	<a href="#">Grupos Electrónicos</a>	Servicio	<a href="#">HORIZONTES...</a>	Rechazada	<a href="#">Ver</a>	--	

El sistema mostrará la siguiente ficha, que incluye los botones **Editar** y **Suspender Publicación**. Éstos sólo estarán disponibles para el usuario que ha creado la demanda.

A continuación le mostramos la imagen que ilustra estos botones.

[Ir comienzo](#)

El usuario que haya creado la demanda tendrá la opción de **Editar** o **Suspender Publicación** cuando lo desee.

VOLVER
EDITAR
SUSPENDER PUBLICACIÓN



**Fran&Asociados**

[Ver perfil](#)

Razón Social: Fran&Asociados  
Irigoien 2000  
General San Martín (1663)  
Buenos Aires

Tel.: (54) 11 0114724-6200  
[poncelfrancisco@gmail.com](mailto:poncelfrancisco@gmail.com)

Contacto Comercial:  
Ludueña Fernando  
Administrativo  
Tel.: 001566778899  
[poncelfrancisco@gmail.com](mailto:poncelfrancisco@gmail.com)

- [Ofertas Publicadas](#)
- [Demandas Publicadas](#)
- [Capacidades Productivas](#)

## Demanda | Servicio

02/11/2017

### Ampliación de Oficina

**Descripción**

Necesitamos la ampliación de un sector de la oficina, para poder generar un espacio de reunión que dispongan de conexiones para cañón y video conferencias.

<b>Tipo de Servicio</b>
Instalaciones
<b>Sector Industrial</b>
Prestadores de servicios públicos   Construcciones
<b>Marca</b>
--
<b>Fecha</b>
00/00/0000
<b>Certificaciones</b>
<b>Capacidad Requerida</b>
1.00 Unidad: Unidades Tiempo: No aplica
<b>Otras especificaciones</b>
<b>Aclaraciones</b>



### 4.1.3 - Visualización de la Demanda efectuada a un destinatario particular

Para acceder al detalle de la demanda, haga clic en el **nombre de la publicación** o utilice la opción **Ver**

Mis Demandas		Propuestas Recibidas (2)					
Producto / Servicio		Todas	Todos				
Nro.	Fecha	Nombre	Tipo	Destinatario	Estado	Acción	Eliminar
89	03/11/2017	<a href="#">Cambio de cableado de Internet</a>	Servicio	<a href="#">HORIZONTES...</a>	Nueva	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">x</a>
88	02/11/2017	<a href="#">Ampliación de Oficina</a>	Servicio	<a href="#">Damian S.R...</a>	Aceptada	<a href="#">Ver</a>	--

[Ir comienzo](#)

Si el estado de la oferta es **Nueva**, el sistema mostrará la siguiente ficha:

Obsérvese que, en caso de que el demandante necesite modificar la oferta inicial, podrá utilizar botón **Editar** que se encuentra en la parte superior derecha de la ficha.

<a href="#">VOLVER</a>	<a href="#">EDITAR</a>	<a href="#">PUBLICAR</a>
------------------------	------------------------	--------------------------

### Demanda | Servicio

03/11/2017

## Cambio de cableado de Internet

**Descripción**

Necesitamos el cambio de cableado de cable de internet, por tecnología de cable coaxil.

<b>Tipo de Servicio</b>
Instalaciones   Ingeniería
<b>Sector Industrial</b>
Informática y TIC's
<b>Marca</b>
--
<b>Fecha</b>
01/01/2018
<b>Certificaciones</b>
<b>Capacidad Requerida</b>
200.00 Unidad: Metros Tiempo: No aplica
<b>Otras especificaciones</b>
<b>Aclaraciones</b>

el

Si la demanda fue **Atendida**, el sistema agregará a la ficha la respuesta recibida, sea esta una aceptación o un rechazo:

RESPUESTA	
<b>Fecha respuesta</b> 31/10/2017 18:34	
<b>Aceptada: Total</b>	<b>Observaciones (motivos u otros comentarios):</b>
<a href="#">VOLVER</a>	

RESPUESTA	
<b>Fecha respuesta</b> 31/10/2017 15:26	
<b>Motivo de rechazo: El cliente no tiene disposición para negociar</b>	<b>Observaciones (motivos u otros comentarios):</b>
<a href="#">VOLVER</a>	

## 4.2 – Pestaña “Propuestas Recibidas”

En esta pestaña se muestra un listado con todas las propuestas recibidas, tanto hayan sido originadas por una demanda general o estén vinculadas a aquellas realizadas a un particular. A modo de ejemplo, los datos que se observan en esta pantalla son:

Mis Demandas		Propuestas Recibidas (6)					
Producto / Servicio		Todas	Todos				
Nro.	Fecha	Nombre	Tipo	Remitente	Estado	Acción	
182	22/06/2018	<a href="#">Nuevo Maquetado Web 3.0</a>	Servicio	<a href="#">Fran&amp;Asoci</a>	Nueva	<a href="#">Ver</a>	
174	07/05/2018	<a href="#">Servicios de Backup</a>	Servicio	<a href="#">Fran&amp;Asoci</a>	Aceptada	<a href="#">Ver</a>	
165	23/01/2018	<a href="#">Taladros de suelo</a>	Producto	<a href="#">Vanina k</a>	Rechazada	<a href="#">Ver</a>	
164	23/01/2018	<a href="#">Taladros de suelo</a>	Producto	<a href="#">Vanina k</a>	Nueva	<a href="#">Ver</a>	
163	23/01/2018	<a href="#">Taladros de suelo</a>	Producto	<a href="#">Vanina k</a>	Nueva	<a href="#">Ver</a>	

1 2 3 4 > >>

Haga clic sobre el **Nombre** o utilice la opción **Ver** para visualizar el detalle de la propuesta recibida.

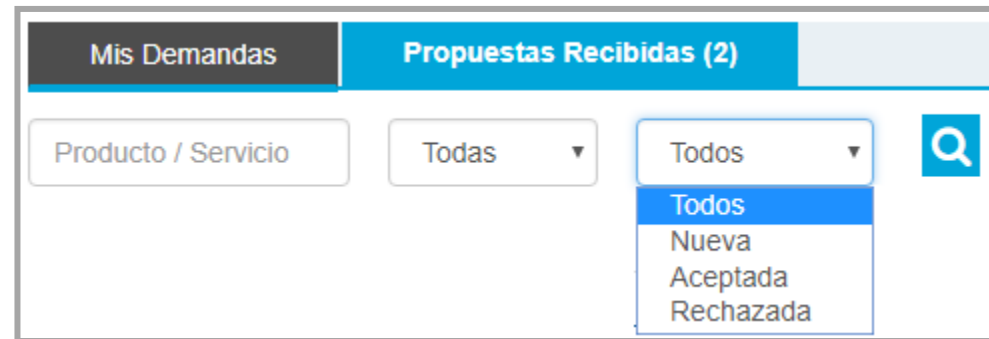
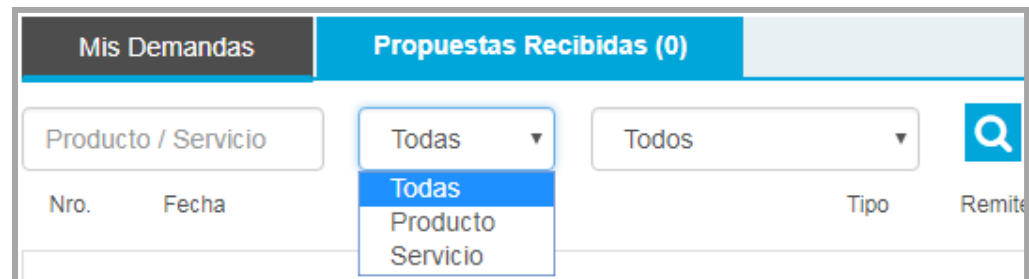
## 4.2.1 - Filtros

A medida que el usuario reciba nuevas propuestas, la lista se irá incrementando.

Por este motivo el sistema ofrece tres tipos de filtros que facilitan la búsqueda. Todos ellos pueden combinarse para una búsqueda más precisa.

Para ver los resultados deberá hacer clic sobre el ícono azul que muestra una lupa y se encuentra a la derecha del menú de filtros.

- **Filtro 1:** Utilice este filtro para realizar una búsqueda por el **nombre** de la publicación. Permite ingresar una o más palabras.
- **Filtro 2:** Este filtro ofrece un menú desplegable que permite realizar una búsqueda por **tipo de demanda**.
- **Filtro 3:** Utilice este filtro para realizar una búsqueda de acuerdo al **estado** de la solicitud. Se desplegará un menú como el siguiente:



[Ir comienzo](#)

## 4.2.2 – Visualización de una Propuesta Recibida

Haga clic sobre el **Nombre** o utilice la opción **Ver** para visualizar el detalle de la **Nueva Propuesta Recibida**. El sistema mostrará una ficha como la siguiente:

En la visualización mostraremos dos imágenes pero conforma una sola pantalla.

Mis Demandas		Propuestas Recibidas (6)					
Producto / Servicio		Todas		Todos		🔍	
Nro.	Fecha	Nombre	Tipo	Remitente	Estado	Acción	
182	22/06/2018	<a href="#">Nuevo Maquetado Web 3.0</a>	Servicio	Fran&Asoci	Nueva	<a href="#">Ver</a>	

-Lo primero que visualizaremos es la sección de **Propuesta**, que es lo que nos ha llegado.

### PROPUESTA

22/06/2018

Empresa Ofertante: [Fran&Asociados](#)

## Nuevo Maquetado Web 3.0

#### Descripción

Ofrecemos una nueva tecnología para maquetado web pensando para desarrollos de sistemas avanzados que necesiten mostrar mucho mas que interactividad.

#### Sector Industrial

Informática y TIC's

#### Capacidad de Servicio

5.00 Unidad: Unidades Tiempo: Mensuales

#### Link a Catálogo

--

[Ir comienzo](#)

-A continuación, siempre en la misma pantalla, observaremos la sección **Mi Solicitud** que permite la negociación con el remitente.

### MI SOLICITUD

**Vincular con una demanda (opcional)**

[Elegir] ▼

**\*Capacidad de servicio requerida**

Use la coma como separador decimal

**\*Unidad para capacidad ofrecida**

[Unidad] ▼

**\*Tiempo para capacidad unidad**

[Tiempo] ▼

**\*Fecha para la cual se necesita**

✕

**Otras especificaciones**

Caracteres disponibles: 200

**Consultas**

Caracteres disponibles: 200

ENVIAR

RECHAZAR    VOLVER

[Ir comienzo](#)